**附件1：**

**报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务科室 | 服务岗位 | 单价报价  （元/月/人） | 备注 |
| 1 | 后勤保卫部（洗衣房） | 洗衣工 |  |  |
| 2 | 烘干工 |  |  |
| 3 | 缝纫工 |  |  |
| 4 | 后勤保卫部（食堂） | 厨师长（兼食品安全管理员） |  |  |
| 5 | 厨师 |  |  |
| 6 | 厨工 |  |  |
| 7 | 前台组长 |  |  |
| 8 | 统计库管 |  |  |
| 9 | 后勤保卫部（天府院区综合服务） | 泥瓦工 |  |  |
| 10 | 综合服务人员 |  |  |
| 11 | 后勤保卫部（武侯院区） | 消杀员 |  |  |
| 12 | 后勤保卫部（规培楼） | 协管员 |  |  |
| 13 | 手供中心（手术室） | 清洁转运 |  |  |
| 14 | 手供中心（供应室） | 敷料器械清洗岗 |  |  |
| 15 | 急诊科 | 急救转运员 |  |  |

**附件2：**

**服务内容及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务科室** | **服务岗位** | **服务内容** |
| 1 | 后勤保卫部（洗衣房） | 洗衣工 | 1.按照洗衣设备操作规程负责洗衣设备的开启和关停工作。  2.各‎种医用织物洗涤前应严格按‎照类别、颜色和污垢程‎度分类，并决定洗涤的‎程序、洗涤剂及用量‎。  3.医用织物放‎进洗衣机前，应称取或预估重‎量，不能超负荷洗涤。  4.每一机次‎医用织物的洗涤应做好洗涤‎记录。  5.洗‎衣机工作期间应做好巡‎视查看，注意设备有否‎异常情况发生。  6.对于不符合质量标‎准的医用织物，应汇报组长‎并调查原因，采取适当‎措施进行返洗。  7.保持洗衣房环境卫生整洁；‎坚持下班后擦拭清洁、消毒洗衣机等物品，每周五进行一次大扫‎除（风机房卫生）。  ‎8.做好洗衣机、熨平机‎等设备的保养，节约水电‎气和洗涤剂。  9.协助领取‎洗涤用品。  10.感染性医用织物洗涤严格按照医院院感管理要求执行。  11.严格执行洁、污交接手续，防止错、漏、丢失。与科室核对收发洗涤物总数。  12.洗衣时发现非洗涤医用织物物品（如：笔、工牌、手术器械等），需记录并做好台账，及时反馈给采购人。  13.完成各项登记本（如：熨平机登记记录开关机时间等）。  14.每月完成工作量报表汇总报采购人。  15.按照医院安委会及院感要求每月参加各项培训，并做好培训档案。 |
| 2 | 烘干工 | 1.‎按照烘干机的操作规程负责烘干设备的开启和关停工作。严禁违规操作，浪费天然气等。  ‎2.每次把医用织物放‎进烘干机前应称取（或预估）重量‎，不能超负荷使用。  3.根据医用织物情‎况，调整烘干时间和冷‎却时间。  4.注意医用织物烘干过程中的‎检查，以防设备失控引‎起不良后果。  5.掌握好医用织物烘后含‎温量。  6.严‎禁对含有易燃品的医用织物‎进行烘干。  7‎.烘干机工作期间，注‎意是否有异常情况。  8.每天及时清理烘干机‎滤网内灰尘。  9.经常擦拭保‎养烘干机，保持环境卫‎生整洁；‎坚持下班后擦拭清洁、消毒烘干机等物表，每周五进行一次大扫‎除。  10.转运医用织物工作。  11.按照医院安委会及院感要求每月参加各项培训，并做好培训档案。 |
| 3 | 缝纫工 | 1.负责全院旧被服及手术类医用织物‎的修补工作,不能修补的旧‎品及时办理报废手续1次/月，并请相关责任人签字确认。  2.不准私‎人洗涤、修补、制作被‎服等。  3.‎保持工作间的清洁卫生，‎坚持下班后清洁整理工作间，每周五进行一次大扫‎除。  4.按照医院安委会及院感要求每月参加各项培训，并做好培训档案。 |
| 4 | 后勤保卫部（食堂） | 厨师长（兼食品安全管理员） | 1.负责责任范围内食品安全、消防安全、固定资产、环境卫生、节约用水用电、反食品浪费等工作的日常执行与管理。  2.负责责任范围内人员岗位安排、休假、排班、考勤、绩效等工作的日常执行与管理。  3.负责根据每日菜谱的内容，制作早、午、晚餐红案、白案、点心切配与烹饪工作。  4.负责供餐餐品与质量成本控制。  5.负责生鲜原料质量验收。  6.遵守采购人各项规章管理制度，服从采购人管理。 |
| 5 | 厨师 | 1.负责根据每日菜谱的内容，制作早、午、晚餐红案、白案、点心切配与烹饪工作。  2.负责协助制定职工食堂每周菜品、菜谱的工作。  3.负责协助每日原料计划单制定。  4.负责供餐餐品与质量成本控制。  5.负责工作区域内食品安全、消防安全、固定资产、环境卫生、节约用水用电、反食品浪费的日常执行。  6.负责协助食材的收储、验收、保管等工作。  7.遵守采购人各项规章管理制度，服从采购人管理。 |
| 6 | 厨工 | 1.负责菜品原料清洗、切配、入库等。  2.负责工作区域内食品安全、消防安全、固定资产、环境卫生、节约用水用电、反食品浪费的日常执行。  3.负责协助食材的收储、验收、保管等工作。  4.负责烹饪成熟菜品运输划分。  5.负责工作区域内食品安全、消防安全、固定资产、环境卫生、节约用水用电、反食品浪费的日常执行工作。  6.负责餐具清洁消毒保洁。  7.负责食堂餐厨垃圾的分类处置工作。  8.负责食堂备餐售餐服务。  9.负责院内区域备餐送餐服务。  10.负责供餐餐品质量与数量管控。  11.负责工作区域内食品安全、消防安全、固定资产、环境卫生、节约用水用电、反食品浪费的日常执行工作。  12.遵守采购人各项规章管理制度，服从采购人管理。 |
| 7 | 前台组长 | 1.负责责任范围内食品安全、消防安全、固定资产、环境卫生、节约用水用电、反食品浪费等工作的日常执行与管理。  2.负责责任范围内人员岗位安排、休假、排班、考勤、绩效、员工宿舍等工作的日常执行与管理。  3.负责食堂备餐售餐服务。  4.负责院内区域备餐送餐服务。  5.负责外卖餐品出餐数量清点与销售结余统计。  6.负责供餐所有服务投诉的处理。  7.负责供餐餐品质量与数量管控。  8.遵守采购人各项规章管理制度，服从采购人管理。 |
| 8 | 统计库管 | 1.负责责任范围内食品安全、消防安全、固定资产、环境卫生、节约用水用电、反食品浪费等工作的日常执行与管理。  2.负责生鲜、干杂原料、低值易耗品的验收、入库、出库等。  3.负责食堂收支对账、统计、整理财务报销资料。  4.负责干杂库房、主食库房、低值易耗品库房管理。  5.负责生鲜、干杂、主食、低值易耗品采购计划下单。  6.设备设施水电维修、抽油烟系统清洗申报工作。  7.遵守采购人各项规章管理制度，服从采购人管理。 |
| 9 | 综合服务人员 | 1.根据GB/T51454-2023《医院建筑运行维护技术标准》及采购人的有关要求，负责采购人天府院区暖通动力系统及设备、医用气体系统及设备、建筑设施、医用污水处理站、医用污水处理站、医疗废物暂存处、制剂大楼等区域的设施设备的巡查、维护工作。  2、负责天府院区院内大型设施设备的故障报修及辅助维护等工作。  3.负责天府院区简单医疗设施设备的维修工作。  4.负责天府院区小型设施设备的安装、调试、维修等工作。  5.负责天府院区家具、报废物资、应急物资等搬运工作。  6.遵守采购人各项规章制度，服从采购人管理，完成采购人交代的其他工作。 |
| 10 | 泥瓦工 | 1.负责天府院区院内建（构）筑物墙面、地面的基础维修维护等工作。  2.负责天府院区院内楼层、地面设施的维修维护工作。  3.负责天府院区院内搬运工作。  4.具有砖墙砌筑、墙地面砖粘贴等操作技能。  5.遵守采购人各项规章制度，服从采购人临时交办的其他工作。 |
| 11 | 后勤保卫部（武侯院区） | 消杀员 | 1.根据WS/T 512-2016《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》中（低度风险区域）标准及采购人的有关要求，负责采购人武侯院区生活区公共区域内的环境日常清洁与消毒管理工作。  2.每季度向采购人定期提交环境日常清洁与消毒管理易耗品的购买计划。  3.遵守采购人各项规章制度，服从采购人临时交办的其他工作。 |
| 12 | 后勤保卫部（规培楼） | 协管员 | 1.负责采购人天府院区规培楼（下同）区域内人员的出入管理，发现可疑的人或事或物要及时向归口管理部门汇报。对违反规培楼管理制度员工或学员提出批评，纠正其不良行为并记录在案，必要时提交采购人相关部门或员工（学员）所在科室进行处理。  2.负责采购人规培学员或医疗值班人员的入住（退换房）登记手续办理、物资物品清点等相关服务工作。  3.根据WS/T 512-2016《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》中（低度风险区域）标准及采购人有关要求，负责采购人天府院区规培楼内公共区域及房间内的环境日常清洁与消毒管理工作。  4.维护采购人规培楼区域内的正常秩序，有权制止员工或学员在规培楼内乱扔垃圾、倒脏水等行为，维护和保持区域内环境干净、无尘、无污洉、无异味等。  5.协助采购人归口管理部门做好区域内治安、消防等工作。  6.协助采购人归口管理做好区域内公共设施设备的巡查、维护、保养和维修等工作。  7.遵守采购人各项规章制度，服从采购人临时交办的其他工作。 |
| 13 | 手供中心（手术室） | 清洁转运 | 1.严格遵守采购人各项规章制度，严格遵守手术室各项操作流程，熟悉各班次工作内容。  2.严格遵守劳动纪律、无纠纷发生、爱护公共财产。  3.按照手术转运工作要求，正确接送手术病人，无坠床、碰撞等，保证病人转运安全。  4.确保墙（地）面干净清洁无血迹、绿毛、灰尘等。  5.确保清洁工具保持清洁、干燥。  6.工作区域的物品摆放整齐。  7.服务人员具备一定应急处置能力。  8.按规范正确处置医疗废物，按院感要求做好个人防护工作。  9.遵守集体宿舍管理要求。 |
| 14 | 手供中心（供应室） | 敷料器械清洗岗 | 1.严格遵守采购人各项规章制度，严格遵守供应室各项操作流程，熟悉各班次工作内容。  2.严格遵守劳动纪律、无纠纷发生、爱护公共财产。  3.确保墙（地）面干净清洁,无水渍、污渍等。  4.确保清洁工具清洁、干燥。  5.按照供应室物品、器械转运要求，正确转运物品、器械、敷料。  6.按规范正确处置医疗废物，按院感要求做好个人防护工作。  7.遵守集体宿舍管理要求 |
| 15 | 急诊科 | 急救转运员 | 1.负责武侯院区急诊科危急重症病人的转运工作及陪同检查（CT,DR，B超检查）。  2.出诊时跟随救护车出车，负责搬运病人，出车后负责更换救护车床单、被套。遇特殊情况，负责协助出诊护士搬运抢救仪器设备。  3.主动迎接120病人，协助患者过床。  4.指导患者使用平车及轮椅。帮助无家属且不能自主行走患者就诊及完成检查。  5.协助分诊护士，对患者进行预检分诊。  6.指导患者进行预约挂号及就诊签到及引导患者做检查。  7.转运需麻醉患者到手术室。  8.每日早上负责平车性能的检查工作。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务岗位 | 人员配备要求 |
| 1 | 洗衣工 | 1.初中及以上文化程度。  2.年龄：20-60周岁。  3.身体健康，无不良嗜好。  4.品德端正，吃苦耐劳，认真负责。  5.无违法犯罪等情况。 |
| 2 | 烘干工 | 1.男性，初中及以上文化程度。  2.年龄：20-60周岁。  3.身体健康，无不良嗜好。  4.品德端正，吃苦耐劳，认真负责。  5.无违法犯罪等情况。 |
| 3 | 缝纫工 | 1.女性，初中及以上文化程度。  2.年龄：20-60周岁。  3.身体健康，无不良嗜好。  4.品德端正，吃苦耐劳，认真负责。  5.无违法犯罪等情况。 |
| 4 | 厨师长（兼食品安全管理员） | 1.男性，高中及以上文化程度。  2.年龄：20-60周岁。  3.具有中级及以上《中式烹调师》专业证书。  4.具有有效期内的从业人员健康检查证明。  5.身体健康，无不良嗜好。  6.品德端正，吃苦耐劳，认真负责。  7.无违法犯罪等情况。 |
| 5 | 厨师 | 1.高中及以上文化程度。  2.年龄：男性20-60周岁，女性20-50周岁。  3.具有中级及以上《中式烹调师》专业证书。  4.具有有效期内的从业人员健康检查证明。  5.身体健康，无不良嗜好。  6.品德端正，吃苦耐劳，认真负责。  7.无违法犯罪等情况。 |
| 6 | 厨工 | 1.初中及以上文化程度。  2.年龄：男性20-60周岁，女性20-50周岁。  3.具有有效期内的从业人员健康检查证明。  4.身体健康，无不良嗜好。  5.品德端正，吃苦耐劳，认真负责。  6.无违法犯罪等情况。 |
| 7 | 前台组长 | 1.女性，高中及以上文化程度。  2.年龄：20-60周岁。  3.熟练使用办公软件和办公自动化设备。  4.具有有效期内的从业人员健康检查证明。  5.身体健康，无不良嗜好。  6.品德端正，吃苦耐劳，认真负责。  7.无违法犯罪等情况。 |
| 8 | 统计库管 | 1.高中及以上文化程度。  2.年龄：男性20-60周岁，女性20-50周岁。  3.熟练使用办公软件和办公自动化设备。  4.具有有效期内的从业人员健康检查证明。  5.身体健康，无不良嗜好。  6.品德端正，吃苦耐劳，认真负责。  7.无违法犯罪等情况。 |
| 9 | 综合服务人员 | 1.男性，初中及以上文化程度；  2.年龄：20-55周岁；  3.具有有效期内的“中华人民共和国特种设备安全管理和作业人员证（代号A）”或“中华人民共和国特种作业操作证（高压电工作业）“或”中华人民共和国特种作业操作证（低压电工作业）”或“中华人民共和国特种作业操作证（高处作业）”或“中华人民共和国特种作业操作证（制冷与空调作业）”4.身体健康，无不良嗜好；  5.品德端正、能吃苦耐劳，认真负责；  6.无违法犯罪等情况。 |
| 10 | 泥瓦工 | 1.男性，初中及以上文化程度。  2.年龄：20-55周岁。  3.具有砌墙.抹灰.贴砖等技能。  4.身体健康，无不良嗜好。  5.品德端正.能吃苦耐劳，认真负责。  6.无违法犯罪等情况。 |
| 11 | 消杀员 | 1.初中及以上文化程度；  2.年龄：20-60周岁；  3.身体健康，无不良嗜好；  4.品德端正，吃苦耐劳，认真负责，能胜任工作；  5.无违法犯罪等情况。 |
| 12 | 协管员 | 1.女性，高中及以上文化程度；  2.年龄：25-40周岁；  3.能熟练使用办公软件和自动化办公设备；  4.身体健康，外貌端正，形象气质佳，会基本的商务礼仪；  5.品德端正，能吃苦耐劳，认真负责；  6.无违法犯罪等情况。 |
| 13 | 清洁转运 | 1.初中及以上文化程度。  2.年龄：20-50周岁。  3.具有有效期内的从业人员健康检查证明。  4.身体健康，无不良嗜好。  5.品德端正.吃苦耐劳，能胜任工作。  6.无违法犯罪等情况。 |
| 14 | 敷料器械清洗岗 | 1.初中及以上文化程度。  2.年龄：20-50周岁。  3.具有有效期内的从业人员健康检查证明。  4.身体健康，无不良嗜好。  5.品德端正、吃苦耐劳，能胜任工作。  6.无违法犯罪等情况。 |
| 15 | 急救转运员 | 1.初中及以上文化程度。  2.年龄：20-55周岁。  3.能掌握病人搬运方法，能使用铲式担架。  4.熟悉救护车内各类仪器设备的名称，能迅速找到相关设备。  5.身体健康，无基础疾病，无不良嗜好。  6.品德端正、吃苦耐劳，能胜任工作。  7.无违法犯罪等情况。 |

**附件3：**

**意见反馈表**

|  |
| --- |
| 1、本项目“**调研内容**”表达是否清晰明了？内容是否完善？若有不清楚或不完善，请补充。 |
| 2、本项目适用标准—WS/T508-2016医院医用织物洗涤消毒技术规范、GB/T 27306-2008食品安全管理体系 餐饮业要求”是否合理？请补充本项目适用标准。 |
| 3、拟为本项目配备的**人员及资质**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 类别 | 职务 | 职称 | 资格证明 | | | | | 证书名称 | 级别 | 专业 | 备注 | | 管理人员 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 技术人员 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 4、您对本项目有什么**建议**？（可附页） |

**附件4：**

**2022年1月1日至今类似项目业绩统计表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同名称** | **采购单位** | **合同起止日期** | **合同金额（万元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |